



ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงาน

การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.PA (PERFORMANCE APPRAISAL : PA)

นำเสนอโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควายวิทยา จังหวัดราชบุรี
ที่ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาวสุณิสา จินดา ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1) เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง 2) เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำเอาทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565

บัดนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา จินดา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางอัญชลี เลิศพานิช)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

-ท.ราม

ลงชื่อ

(นางปราณี ไยบัว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

-ท.ราม

ลงชื่อ

(นางสาวเข็มิกา จุฬารมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านคาวีทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านคาวีทยา ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

30/กันยายน/2565

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	1
คำนำ	2
สารบัญ	3
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	4
ภาคผนวก	5
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)	
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565**

1. ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ข้อที่ 3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2 ข้อที่ 4, 5, 6
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุณิสา จินดา
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

5.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำเอาทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ จำนวน 46 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1) ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมของโครงการ ร้อยละ 80

8. การดำเนินงาน

1. ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ 2565

2. เป้าหมายของกิจกรรม

ตามแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ จำนวน 46 คน</p>	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ร้อยละ 80</p>
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>

4. กิจกรรมที่ดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนการวางแผน

- 1) เขียนโครงการ
- 2) เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน

4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 2) ประสานงานกับ 4 ฝ่าย
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.3 ขั้นตอนการประเมินผล

- 1) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 2) สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อไป

5. สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

ผลสำเร็จของกิจกรรมโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ 83.45

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ที่	ที่มาของงบประมาณ	ตามแผน(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
1	งบบุคลากร	73,090	66,310	6,780
รวมยอดคงเหลือ				6,780

7. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรม

การดำเนินการของโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องให้เข้าร่วมโครงการทุกคนโดยเฉพาะหัวหน้างาน ควรให้มีการเข้ารับการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรทุกคน เพื่อจะได้รับรู้ระบบการทำงานที่ดีของหน่วยงานอื่น และสามารถนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้ในหน่วยงานได้

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

1. โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา จังหวัดกาญจนบุรี

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. การเข้าร่วมโครงการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ จำนวน 46 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.45

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ 83.45

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย 4.82

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน 4.50 - 5.00 ความพึงพอใจระดับดีมาก

ช่วงคะแนน 3.50 - 4.49 ความพึงพอใจระดับดี

ช่วงคะแนน 2.50 - 3.49 ความพึงพอใจระดับปานกลาง

ช่วงคะแนน 1.50 - 2.49 ความพึงพอใจระดับน้อย

ช่วงคะแนน 1.00 - 1.49 ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบอุดหนุน งบประมาณ 2563	73,090	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	66,310	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	6,780	บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างดี รวมทั้งการวางแผนการจัดการบริหารทั้งเรื่องสถานที่ อาหาร อำนวยความสะดวกสบายซึ่งกันและกัน

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรปรึกษาหารือกันก่อนเริ่มไปศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติ และเพื่อวางแผนในการจะไปศึกษาดูงานที่มีความเหมาะสม

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรเพิ่มสถานที่และระยะเวลาการศึกษาดูงาน เพราะการศึกษาดูงานแต่ละที่มีเวลาจำกัด

4. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุณิสา จินดา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องสี่เหลี่ยม ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ผู้บริหาร ครู ครูอัตราจ้าง ครูธุรการ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการให้บริการโดยภาพรวม โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน โดยมีระดับความพึงพอใจให้ท่านเลือกอยู่ 5 ระดับ คือ

มากที่สุด ระดับคะแนน 5 (คะแนนเฉลี่ย = 4.50-5.00)

มาก ระดับคะแนน 4 (คะแนนเฉลี่ย = 3.50-4.49)

ปานกลาง ระดับคะแนน 3 (คะแนนเฉลี่ย = 2.50-3.49)

น้อย ระดับคะแนน 2 (คะแนนเฉลี่ย = 1.50-2.49)

น้อยที่สุด ระดับคะแนน 1 (คะแนนเฉลี่ย = 0.00-1.49)

ที่	ความพึงพอใจด้านการให้บริการโดยภาพรวม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	บุคลากรมีบทบาทหน้าที่ตรงต่องานที่ได้รับมอบหมาย	45	1	-	-	-	4.98	มากที่สุด
2	สถานที่การศึกษาดูงาน มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง	35	11	-	-	-	4.76	มากที่สุด
3	สถานที่การศึกษาดูงาน ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	41	5	-	-	-	4.89	มากที่สุด
4	การศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับ การเรียนการสอนได้	36	10	-	-	-	4.78	มากที่สุด
5	ประโยชน์ท่านได้รับจากโครงการ	80	15	5	-	-	4.75	มากที่สุด
รวม		237	42	5	-	-	-	-
สรุป		83.45	14.79	1.76	-	-	4.82	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาพกิจกรรม

การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. PA (Performance Appraisal : PA)
วันที่ 9 พฤษภาคม 2565



ภาพกิจกรรม

การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.PA (Performance Appraisal : PA)
วันที่ 9 พฤษภาคม 2565



ภาพกิจกรรม

การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.PA (Performance Appraisal : PA)
วันที่ 10 พฤษภาคม 2565



ภาพกิจกรรม

การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
 วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.PA (Performance Appraisal : PA)
 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565



เอกสารอบรม



โรงเรียนโยธินวิทยา



ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของโครงการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.PA
(PERFORMANCE APPRAISAL : PA)

นำเสนอโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

**โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควาวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

ที่ - วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา. PA (Performance Appraisal : PA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควาวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุณิสา จินดา และคณะคุณครูทั้งหมด ๔๖ ได้อบรมและศึกษาดูงานตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง โครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อ
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว. PA (Performance Appraisal : PA) ณ โรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยท่านวิทยากร ๒ ท่าน คือ นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวัดหุบกระเทียม และนายไชยพร มะลิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา

สรุปผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ว.๓/๒๕๖๔ มาตรฐานตำแหน่งและ
มาตรฐานวิชาชีพ และ เรื่องว.๔/๒๕๖๔ การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมือ
วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะฯ ว.๙/๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เรื่อง ว.๒๑/๒๕๖๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา เรื่อง ว.๒๒/๒๕๖๔ การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คู่มือ) และ เรื่อง
ว.๒๓/๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ
ประเมินต่างๆ) (PA) ประเด็นท้าทายการสร้างนวัตกรรมและเสริมสมรรถนะผู้เรียน, การสานิตเกี่ยวกับการจัดการ
เรียนรู้ของผู้เรียนและการปฏิรูปการจัดการเรียนสู่การพัฒนาสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ
ที่ ๒๑

ประโยชน์ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้แก่ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ว(PA) ประเด็นท้าทายการสร้าง
นวัตกรรมและเสริมสมรรถนะผู้เรียน ให้คุณครูเข้าใจในการทำวิทยฐานะและการขอมือวิทยฐานะแต่ละตำแหน่ง

เรื่องที่ต้องมาดำเนินการในโรงเรียน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปัญหาคุณภาพผู้เรียนที่ไม่สามารถนำความรู้
ความเข้าใจ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ ที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุณิสา จินดา)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน
— กตป

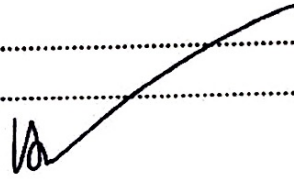
ลงชื่อ..... 

(นางปราณี ไยบัว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีทยา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— กตป

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเขมิกา จุฬารมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีทยา

ภาคผนวก

ชื่อสินค้า	1	2	3	4	5	6
...	12	13	14	15	16	17
...	18	19	20	21	22	23
...	24	25	26	27	28	29
...	30	31	32	33	34	35
...	36	37	38	39	40	41
...	42	43	44	45	46	47
...	48	49	50	51	52	53
...	54	55	56	57	58	59
...	60	61	62	63	64	65
...	66	67	68	69	70	71
...	72	73	74	75	76	77
...	78	79	80	81	82	83
...	84	85	86	87	88	89
...	90	91	92	93	94	95
...	96	97	98	99	100	101

4.3 เวลาและสถานที่	2	2	14	15	13	3.76	มาก
4.4 อาหารและเครื่องดื่ม	2	4	11	17	12	3.72	มาก
รวม	33	33	135	235	162	49.00	598
สรุป	5.52	5.52	22.58	39.30	27.09	3.77	ร้อยละ 75.38

ข้อเสนอแนะ

1. ได้รับประโยชน์และความรู้ดีมาก
2. ควรมีเวลาในการอบรมเพิ่มมากขึ้น
3. ควรมีเอกสารที่สมบูรณ์เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างประกอบให้ครูได้ศึกษา
4. การศึกษาดูงานครั้งต่อไปอยากเยี่ยมชมผลงานและแหล่งเรียนรู้ของทางโรงเรียน
5. ควรมีตัวอย่างแนวทางในการจัดทำผลงาน
6. ควรมีระยะเวลาในการอบรมประมาณ 2 วัน
7. ควรเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาที่อบรม

เอกสารอบรม



คำสั่งโรงเรียนบ้านควินวิทยา

ที่ ๔๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว.PA (Performance Appraisal : PA)

ด้วยโรงเรียนบ้านควินวิทยา กำหนดโครงการการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว. PA (PA : Performance Appraisal) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโพลิน โรงเรียนบ้านควินวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ตามข้อตกลงสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจาก ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว๙/๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว๑๐/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะขอเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอรรถชัย มัจฉาเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางปราณี ไยบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายนพตล สันธิศิริ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางประเทือง วงศาโรจน์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายอรรณู ไยบัว | กรรมการ |
| ๑.๗ นางอัญชลี เลิศพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางอัญชลี เลิศพานิช | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวสุนิสา จินดา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านควินวิทยา

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านควินวิทยา

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุณิสา จินดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ	กรรมการ
๓.๓ นายอิสริย์ ศรีจกกล	กรรมการ
๒.๔ นางชนากานต์ เจียมผล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปาลิตา อ้นสุข	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพนา น้อยผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง

๒. ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ
๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือขอบคุณวิทยากร
๔. จัดจัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๕. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่างให้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๔.๑ นางรัชนก เพนเทศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพนา น้อยผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๕.๑ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกฤษณกร แทนบัติ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤษา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปาลิตา อ้นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินกิจกรรมด้านบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวิชัย เสลาหอม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบรรจง เพนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นายวิริยะกิจ เกตุทอง	กรรมการ
๖.๔ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	กรรมการ
๖.๕ นายอิสริย์ ศรีจกกล	กรรมการ
๖.๖ นายวัฒนา สกุลบริสุทธิ์	กรรมการ
๖.๗ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	กรรมการ
๖.๘ นายยุทธนา ดวงจันทร์	กรรมการ
๖.๙ นางสมปอง ยาเครือ	กรรมการ
๖.๑๐ นายประเทือง มีมาก	กรรมการ
๖.๑๑ นายสุขสรณ์ มินทชาติ	กรรมการ
๖.๑๒ นายสาธิต สุมลทา	กรรมการ
๖.๑๓ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในห้องประชุมไพลิน

๒. ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นายมานะ ระหว่างบ้าน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอำนาจ จันทร์ดาสุด	กรรมการ
๗.๓ นายธวัชชัย โพธิ์บัวทอง	กรรมการ
๗.๔ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดตั้งเครื่องเสียงและอุปกรณ์ในห้องประชุม
 ๒. ดำเนินการบันทึกภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ
 ๓. นำภาพที่บันทึกแล้ว นำส่งงานประชาสัมพันธ์

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปราณี น้าพา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวภาภรณ์ ชุนทอง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเบญจพร แหวนเพชร	กรรมการ
๘.๗ นางพิไลพร สามเรืองศรี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวนรีรัตน์ นาวิว่อง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวสุดารัตน์ เตียะเพชร	กรรมการ
๘.๑๐ นางสมปอง ยาเครือ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

๙.๑ นายธวัชชัย โพธิ์บัวทอง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปิยะมาศ สุดพวง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจากุพันธ์ เทศอัน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนุชจรรย์ โยดี	กรรมการ
๙.๖ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ตรวจวัดอุณหภูมิให้กับผู้เข้าร่วมอบรมก่อนเข้าห้องประชุม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายนพดล สันธิศิริ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเทิงจิตร	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวธนาภรณ์ เกษี	กรรมการ
๑๐.๔ นางชาลินี จันเจริญ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางรัตนภรณ์ รัตนวิชัย	กรรมการ
๑๐.๗ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการในการดำเนินงาน
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วน
 ๓. จัดเตรียมหาเงินสำรองจ่ายในการดำเนินการในครั้งนี้อย่างเรียบร้อย

๔. ดำเนินการสรุปรายรับ-รายจ่าย หลังจากการดำเนินการเสร็จและจัดทำหลักฐาน
การเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นายธวัชชัย โปธิบัวทอง | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นายยุทธนา ดวงจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นางสาวสุณิสา จินดา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการอบรมในครั้งนี้
๒. สรุปรายงานผลการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลัง
ความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จ
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาใดๆ ให้รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวเชมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

กำหนดการอบรม
 วิทยฐานะตามเกณฑ์ PA และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
 Performance Agreement : PA
 วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหุบกระเทียม บรรยาย เรื่อง ว.๓/๒๕๖๕ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และ เรื่องว.๔/๒๕๖๕ การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะฯ
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหุบกระเทียม บรรยาย เรื่อง ว.๙/๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหุบกระเทียม บรรยาย เรื่อง ว.๒๑/๒๕๖๕ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวสุนันทา ปานณรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหุบกระเทียม บรรยาย เรื่อง ว.๒๒/๒๕๖๕ การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คู่มือ) และ เรื่อง ว.๒๓/๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบประเมินต่างๆ)

หมายเหตุ*****

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



งานการอบรม การพัฒนาครูผู้มืออาชีพ นาคณะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและทักษะดิจิทัล

ที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม 2565



ของ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

พนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

2022



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคววิทยา

ที่

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรมโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคววิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นายนางสาวสุณิสา จินดา ตำแหน่ง ครู ได้เข้าร่วมการอบรมในโครงการพัฒนา
ครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล ในวันที่ ๒๒ - ๒๓
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมไพลิน โรงเรียนบ้านคววิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

บัดนี้ การอบรมดังกล่าว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอ นำส่งรายงานการอบรมมาพร้อม
กับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุณิสา จินดา)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคววิทยา

- ท.ร.ป

ลงชื่อ

(นางปราณี ไยบัว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคววิทยา

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ท.ร.น

ลงชื่อ

(นางสาวเขมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคววิทยา

โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล

1. หลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและ
ทักษะดิจิทัล

เรียนรู้จาก

เข้าร่วมอบรมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมไพลิน โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัด
ราชบุรี

จำนวนชั่วโมงที่ผ่านการพัฒนาหลักสูตร

ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 12 ชั่วโมง

2. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานของ
หน่วยงาน

1. สามารถนำมาใช้ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบ
Active Learning
2. สามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น
3. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมใน
กิจกรรมการเรียนรู้ให้มากที่สุด
4. การสร้างความเข้าใจระหว่างผู้เรียนและครูผู้สอน เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มี
ประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เต็มความสามารถ
5. สามารถนำความรู้จากการอบรมมาพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมให้มีความน่าสนใจ ทันสมัยต่อการ
เปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

3. การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

1. ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับผู้เรียน

4. ปัญหา / อุปสรรค ในการเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา

ไม่ปรากฏปัญหาและอุปสรรคขณะอบรม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล

ด้วยโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา กำหนดตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโพลิน โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพครู ทั้งทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอรรถชัย มัจฉาเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางปราณี ไยบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายนพดล สันธิศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางประเทือง วงศาโรจน์	กรรมการ
๑.๖ นายอรัญ ไยบัว	กรรมการ
๑.๗ นางอัญชลี เลิศพานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชนก เพนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยะมาศ สุดพวง	กรรมการ
๒.๔ นายอิสริย์ ศรีจงกล	กรรมการ
๒.๕ นายกฤษณกร แทนบัติ	กรรมการ
๒.๖ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจัญพัจน์ เทศอัน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนริรัตน์ นาวิว่อง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัยรินทร์ รื่นจิตร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุณิสา จินดา	กรรมการ
๒.๑๑ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุณิสา จินดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ	กรรมการ
๓.๓ นางชนากานต์ เจียมพล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพนา น้อยผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง

๒. ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ

๓. จัดจัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่างให้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๔.๑ นางรัชก เพนเทศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพนา น้อยผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๕.๑ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกฤษณกร แทนบัติ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปาไลดา อ้นสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินกิจกรรมด้านบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวิชัย เสลาหอม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบรรจง เพนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นายวิริยะกิจ เกตุทอง	กรรมการ
๖.๔ นายวัฒนา สกุลบริสุทธิ์	กรรมการ
๖.๕ นายยุทธนา ดวงจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นางสมปอง ยาเครือ	กรรมการ
๖.๗ นายประเทือง มีมาก	กรรมการ
๖.๘ นายสุขสรรค์ มินทชาติ	กรรมการ
๖.๙ นายสาธิต สุมลทา	กรรมการ
๖.๑๐ นายอนุพงศ์ ตาบสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในห้องประชุมไพลิน

๒. ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นายมานะ ระหว่างบ้าน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธวัชชัย โพธิบัวทอง	กรรมการ
๗.๓ นายอำนาจ จันทร์ดาสุด	กรรมการ
๗.๔ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	กรรมการ
๗.๕ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงและอุปกรณ์ในห้องประชุม

๒. ดำเนินการบันทึกภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓. นำภาพที่บันทึกแล้ว นำส่งงานประชาสัมพันธ์

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปราณี นำพา	กรรมการ
๘.๓ นางสุภาภรณ์ ขุนทอง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวเบญจพร แหวนเพชร	กรรมการ
๘.๖ นางพิไลพร สามเรืองศรี	กรรมการ
๘.๗ นางสาวศิรินทร ชื่นกลิ่นธูป	กรรมการ
๘.๘ นางสาววทันยา อุบบาล	กรรมการ
๘.๙ นางสาวกาญจนา บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๘.๑๐ นางสมปอง ยาเครือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

๙.๑ นายธวัชชัย โพธิ์บัวทอง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี	กรรมการ
๙.๓ นายวิริยะกิจ เกตุทอง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ตรวจวัดอุณหภูมิให้กับผู้เข้าร่วมอบรมก่อนเข้าห้องประชุม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายนพดล สันธิศิริ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเทิงจิตร	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวธนาภรณ์ เกษี	กรรมการ
๑๐.๔ นางชาลินี จันเจริญ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางรัตนภรณ์ รัตนวิชัย	กรรมการ
๑๐.๗ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการในการดำเนินงาน

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. จัดเตรียมหาเงินสำรองจ่ายในการดำเนินการในครั้งนี้อย่างครบถ้วนให้เรียบร้อย

๔. ดำเนินการสรุปรายรับ-รายจ่าย หลังจากการดำเนินการเสร็จและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

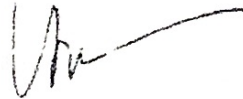
๑๑.๑ นางสาวสุนิสา จินดา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายธวัชชัย โพธิ์บัวทอง	กรรมการ
๑๑.๓ นายยุทธนา ดวงจันทร์	กรรมการ
๑๑.๔ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการอบรมในครั้งนี้อย่าง

๒. สรุปรายงานผลการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จ ล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาใดๆ ให้รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเข็มิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

กำหนดการ
อบรมโครงการพัฒนาครูผู้มือนออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมไพลิน โรงเรียนบ้านควายวิทยา

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	แนะนำการใช้งานโปรแกรม Canva สร้างสื่อการสอนโดยใช้ Canva โดยวิทยากร นางรัชนก เพนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา นางสาวอัยรินทร์ รื่นจิตร
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	ขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบสื่อ Active Learning Play&Learn โดยวิทยากร นายกฤตยชญ์ พลไชยะ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	แนะนำโปรแกรม OBS สร้างสื่อการสอนโดยการใช้ OBS โดยวิทยากร นางรัชนก เพนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา นางสาวอัยรินทร์ รื่นจิตร แนะนำการใช้แอป Tiktok โดยวิทยากร นางสาวสุณิสา จินดา

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการ

อบรมโครงการพัฒนาครูผู้มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

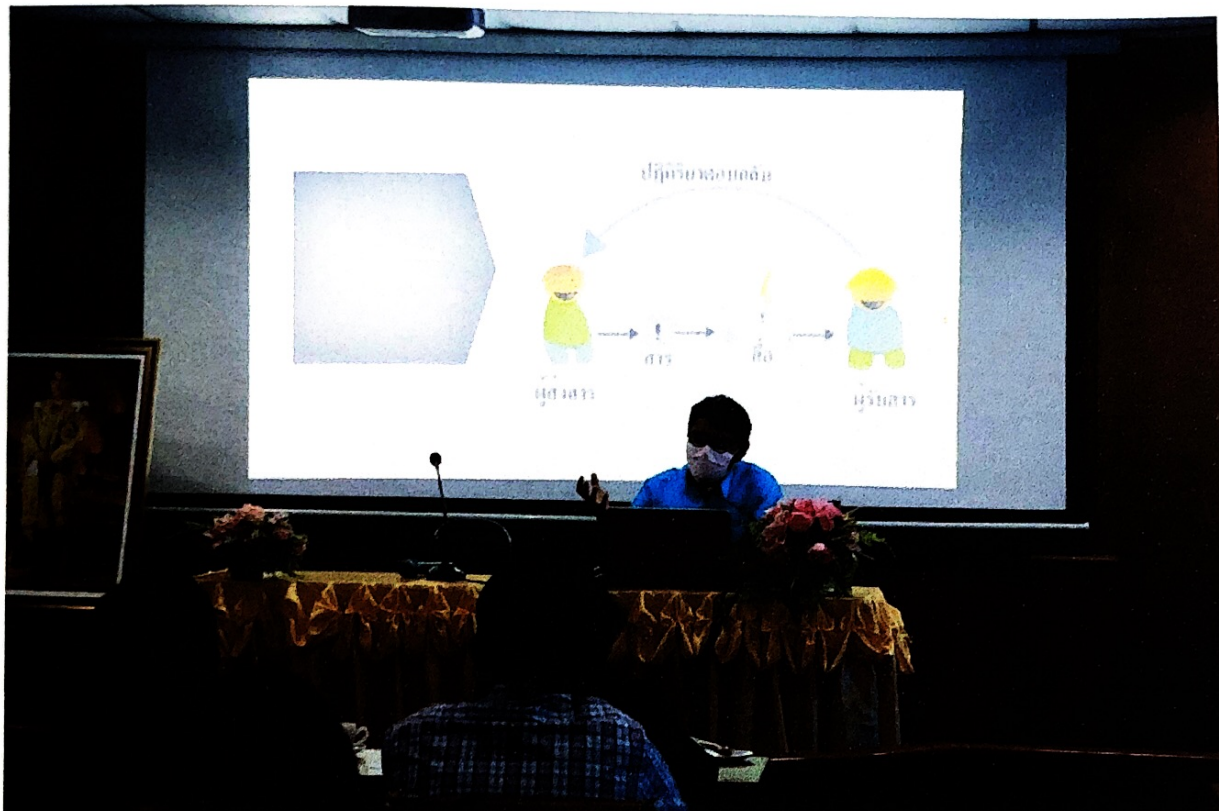
ณ ห้องประชุมไพลิน โรงเรียนบ้านคาวิทยา

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	CEFRและระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ โดยวิทยากร นางสาวปิยะมาศ สูดพวง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยวิทยากร นางสาวนรีรัตน์ นาวิว่อง และ นางสาวจัญญ์พจน์ เทศอัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หลักภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยวิทยากร นายอิสริย์ ศรีจงบกล
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การพูดเบื้องต้นและการพูดในโอกาสต่างๆ โดยวิทยากร นายกฤษณกร แทนบัติ

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล



ภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาครูผู้มือนออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล



ภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล



ภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาครูผู้มือนออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล



แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะดิจิทัล วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2565 ณ โรงเรียนบ้านคาวิทยา จังหวัดราชบุรี

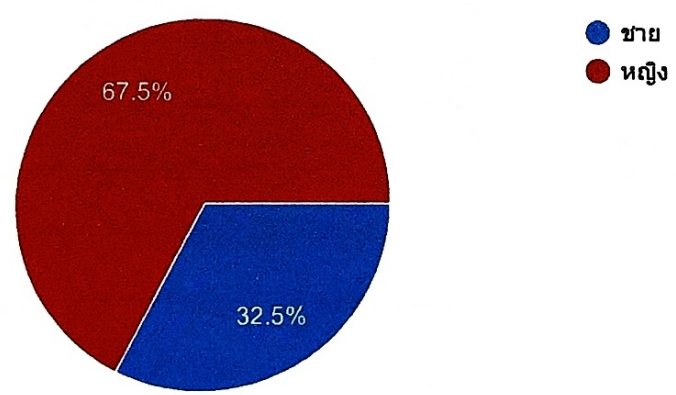
การตอบกลับ 40 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

ระบุเพศ

คัดลอก

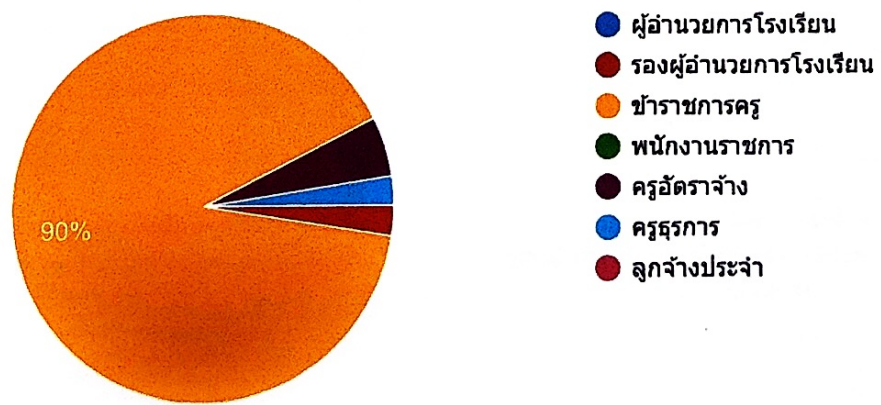
คำตอบ 40 ข้อ



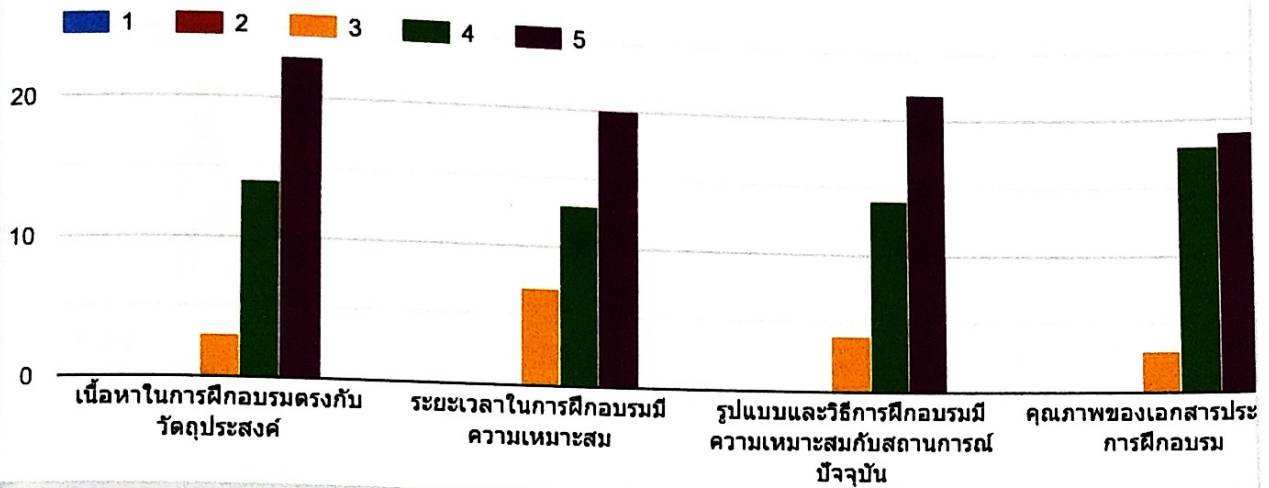
ระบุตำแหน่ง

คัดลอก

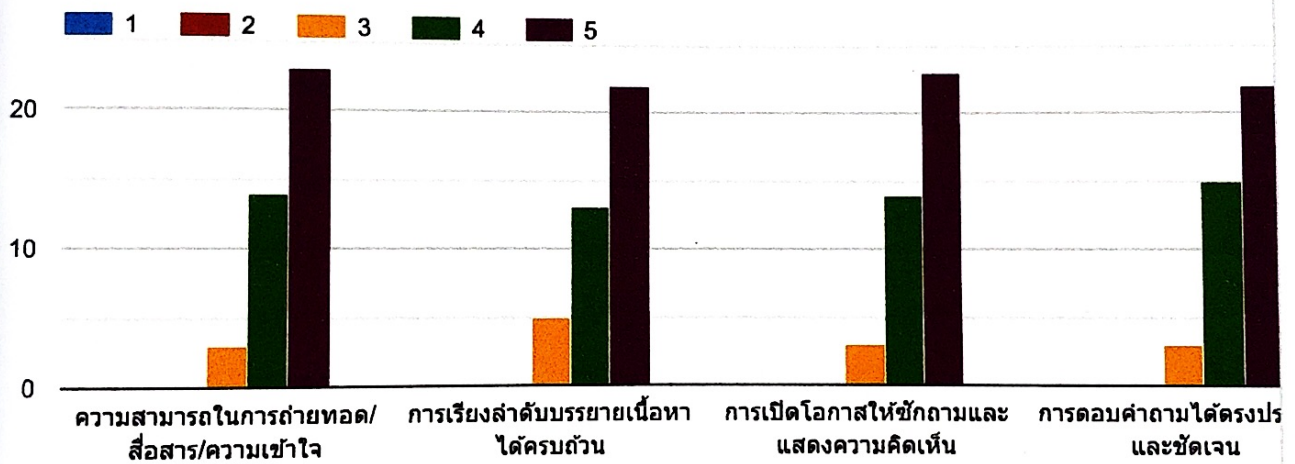
คำตอบ 40 ข้อ



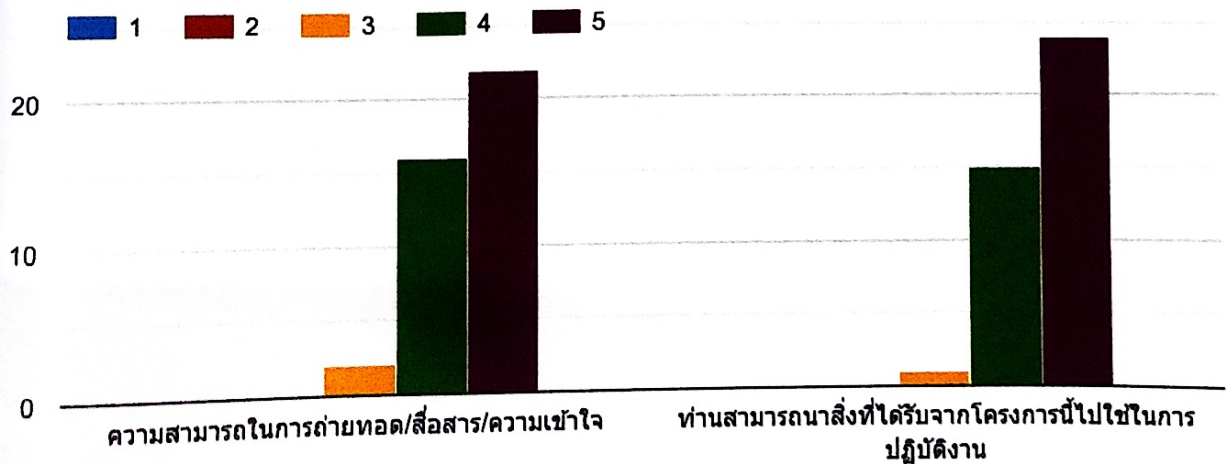
ด้านการฝึกอบรม



ด้านวิทยากร

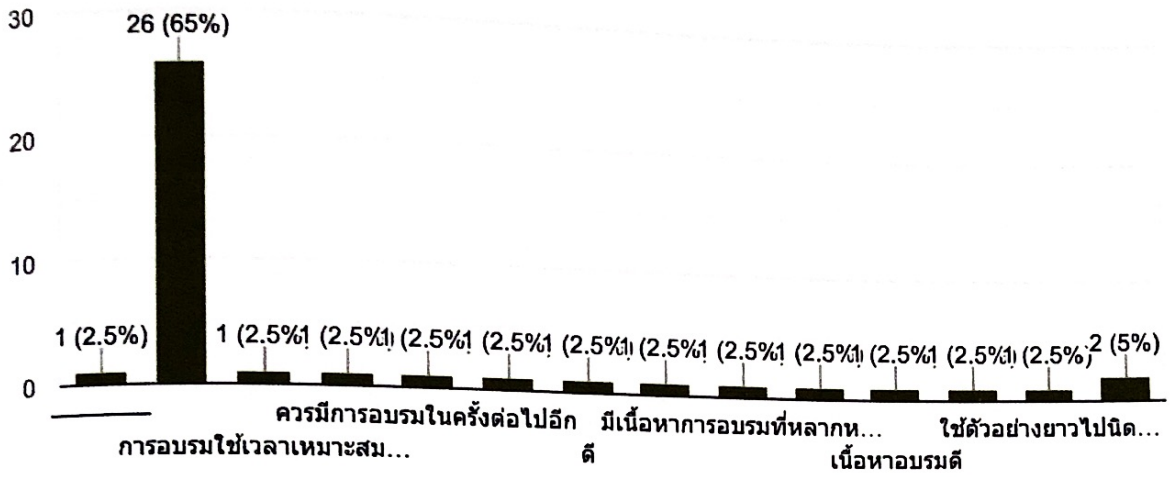


ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ

ตอบ 40 ข้อ



เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

