

โครงการ งานบริหารบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3, 4

สนองกลยุทธ์สพม.ราชบุรี ข้อที่ 3, 4

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. ข้อที่ 3, 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัญชลี เลิศพานิช

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลโรงเรียนบ้านควายวิทยา จึงจัดโครงการงานบริหารบุคคลเพื่อจัดระบบงานหนังสือเอกสารทั้งภายในและภายนอก การประสานกับกลุ่มงานต่างๆ การให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อสะดวกในการใช้งานและบริการด้านข้อมูลแก่บุคลากรในโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียนบ้านควายวิทยา จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

1. ระยะเวลามีความเหมาะสมกับงาน
2. เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและท้องถิ่น

หลักความมีเหตุผล

1. มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
2. มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

1. มีการวางแผนการทำโครงการงานบริหารบุคคล
2. มีการประเมินโครงการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง

เงื่อนไขความรู้

1. ครูมีความรู้เกี่ยวกับโครงการงานบริหารบุคคล
2. ครูต้องมีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. มีความรับผิดชอบ
3. ทำงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
2. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไป เผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 เพื่อพัฒนางานบริหารงานบุคคล จำนวน 49 คน
2. ด้านคุณภาพ
 - 2.1 การบริหารงานบุคคลมีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสม
 - 2.2 การบริหารงานบุคคล มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านควินวิทยา

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

กิจกรรม/วิธีการ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางอัญชลี เลิศพานิช และ นางสาวสุณิสา จินดา
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน - การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนด ตำแหน่ง - การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - การขอลาออกจากราชการ/บุคลากร - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566	50,000	นางอัญชลี เลิศพานิช และ คณะกลุ่มงาน บริหารบุคคล

ที่	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตอนการประเมินผล - ติดตามประเมินผล - สรุปผลและรายงานผล	กันยายน 2566	-	นางอัญชลี เลิศพานิช
รวมเป็นเงิน			50,000	

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวนเงิน 50,000 บาท (ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

ที่	รายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์จอ LED 1 ชุด	-	-	25,000	25,000
2	กระดาษA4 10 ลัง	-	-	7,000	7,000
3	หมึกเครื่องปริ้น	-	-	5,000	5,000
4	สันรูด 3 มิล 10 ห่อ	-	-	1,000	1,000
5	สันรูด 5 มิล 10 ห่อ	-	-	1,000	1,000
6	สันรูด 10 มิล 10 ห่อ	-	-	1,000	1,000
7	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 111 10 กล่อง	-	-	500	500
8	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 110 10 กล่อง	-	-	700	700
9	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 108 10 กล่อง	-	-	1,000	1,000
10	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม 20 ห่อ	-	-	2,000	2,000
11	กระดาษโฟโต้ 130 แกรม 15 ห่อ	-	-	1,500	1,500
12	กาว UHU 40g 6 แท่ง	-	-	600	600
13	กระดาษการ์ดขาว 150g 5 ห่อ	-	-	800	800
14	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	-	-	500	500
15	เครื่องคิดเลข 2 อัน	-	-	1,000	1,000
16	กระดาษนอร์ด A4 2 โหล	-	-	400	400
17	ที่รองตัด A4	-	-	500	500
18	ที่เย็บกระดาษ No.DS-45N 2 อัน	-	-	500	500
รวมเป็นเงิน		-	-	50,000	50,000

การประเมินผล

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
1	ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานร้อยละ 80	- การสังเกต - การสอบถาม - การปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ความพึงพอใจ	ใช้ Rating Scale เกณฑ์ 5 มากที่สุด, เกณฑ์ 4 มาก, เกณฑ์ 3 ปานกลาง, เกณฑ์ 2 น้อย, เกณฑ์ 1 น้อยที่สุด
2	ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบกลุ่มบริหารบุคคลได้รับการพัฒนามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างฯ มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วิเคราะห์ผลที่เกิดสมดุลง เป็น 4 มิติ

วัตถุประสงค์

1. รู้หลักการใช้จ่ายเงินและสิ่งของอย่างคุ้มค่า
2. ใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น

สังคม


1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม ปรับตัวอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข
2. การเผยแพร่สู่ชุมชน


สิ่งแวดล้อม

1. อนุรักษ์และเห็นคุณค่าสิ่งแวดล้อม
2. ประหยัดพลังงาน


วัฒนธรรม

1. ทำงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ
2. รักความเป็นไทย

ลงชื่อ 
 (นางอัญชลี เลิศพานิช)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอัญชลี เลิศพานิช)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางปราณี ไยบัว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวเชมิกา จุฬารมย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
 ผู้อนุมัติโครงการ